

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор
по учебной работе и дистанционному обучению


В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Земельное право»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

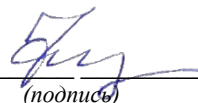
«Муниципальное управление»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Разработчики:

к.э.н., профессор МЭБИК
(занимаемая должность)


Федорова Е.И.
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний в сфере земельного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в сфере управленческой деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов глубокие и всесторонние знания касающихся земельных отношений;
- научить студентов анализировать нормативные, корпоративные и правоприменительные акты в области земельного права.
- выработать у студентов умения и навыки составления нормативных, корпоративных и правоприменительных акты;
- способствовать профессиональной подготовке студентов в области земельного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Земельное право» является дисциплиной Б1.В.08 вариативной части блока Б1.; изучается на 3 курсе, 6 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Гражданское право» в объёме, предусмотренном учебным планом на 1 курсе 2 семестра. Дисциплина «Земельное право – отраслевая правовая учебная дисциплина формирует у студентов юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- понятие «земельное право», его место в системе правоотношений;
- историю развития земельного законодательства
- участников земельных отношений;
- объекты земельных отношений ;
- действующее законодательство РФ, регламентирующее деятельность земельных отношений.
- основные тенденции развития земельной реформы;

уметь:

- анализировать нормативные и корпоративные правовые акты;
- правильно применять нормы права;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в земельных правоотношениях,
- применять правовые нормы, необходимые для реализации и защиты прав, свобод человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций;

владеть:

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- приемами публичной дискуссии по вопросам земельного права;
- навыками составления юридических документов правового содержания.
- навыками решения конкретных задач в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом правового консультирования в организации (подразделении) по регулированию вопросов в сфере земельных отношений

трудовую функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса правового консультирования клиентов.

общекультурные, общепрофессиональную, профессиональную компетенции:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	36,3	36,
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	71,7	71,7
Контроль		
ИТОГО (часов/з.е.):	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	8,3	8,3
В том числе:		

Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Контроль	3,7	3,7
ИТОГО (часов/з.е.):	108	108

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего	
1	<i>Раздел 1 Основы теории земельного права</i>	6	6		23,7	35,7	
1.1	<i>Тема. Земельные правоотношения</i>	2	2		7,7	11,7	
1.2	<i>Тема. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.</i>	2	2		8	12	
1.3	<i>Тема. Правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом.</i>	2	2		8	12	
2	<i>Раздел 2 Охрана земель. Правовой режим земель различных категорий.</i>	12	12		48	72	
2.1	<i>Тема. Правовая охрана земель.</i>	2	2		8	12	
2.2	<i>Тема. Ответственность за земельные правонарушения.</i>	2	2		8	12	
2.3	<i>Тема. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, правовой режим земель крестьянских хозяйств;</i>	2	2		8	12	
2.4	<i>Тема. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов;</i>	2	2		8	12	
2.5	<i>Тема. Правовой режим земель промышленности</i>	2	2		8	12	
2.6	<i>Тема. Земельно- правовые сделки.</i>	2	2		8	12	
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3					

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	<i>Раздел 1 Основы теории земельного права</i>	1	1		48	50
1.1	<i>Тема. Земельные правоотношения</i>	0,25	0,25		16	16,5
1.2	<i>Тема. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.</i>	0,25	0,25		16	16,5
1.3	<i>Тема. Правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом.</i>	0,5	0,5		16	17
2	<i>Раздел 2 Охрана земель. Правовой режим земель различных категорий.</i>	3	3		48	54
2.1	<i>Тема. Правовая охрана земель.</i>	0,5	0,5		8	9
2.2	<i>Тема. Ответственность за земельные правонарушения.</i>	0,5	0,5		8	9
2.3	<i>Тема. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, правовой режим земель крестьянских хозяйств;</i>	0,5	0,5		8	9
2.4	<i>Тема. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов;</i>	0,5	0,5		8	9
2.5	<i>Тема. Правовой режим земель промышленности</i>	0,5	0,5		8	9
2.6	<i>Тема. Земельно- правовые сделки.</i>	0,5	0,5		8	9
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3				
	Контроль	3,7				

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Основные положения теории земельного права	Земельные правоотношения Право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом
2	Раздел 2. Охрана земель. Правовой режим земель различных категорий	правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности,

	транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам и др.
--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции			
Раздел 1. Основные положения теории Земельного права	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ПК-12
Раздел 2. Охрана земель. Правовой режим земель различных категорий	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ПК-12

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

По дисциплине «Земельное право» используются традиционные (лекционно-практические) технологии и интерактивные формы занятий (деловые игры)

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод земельного права
2. Земельные правоотношения
3. Право государственной собственности на землю
4. Право муниципальной собственности на землю
5. Право частной собственности на землю
6. Аренда земельных участков
7. Договоры купли-продажи, мены и дарения земельного участка
8. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель
9. Правовое положение защиты прав граждан и юридических лиц
10. Понятие и причины возникновения земельных споров
11. Порядок рассмотрения земельных споров
12. Земли сельскохозяйственного значения
13. Земли поселений
14. Земли промышленности, энергетики, связи, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения
15. Земли особо охраняемых территорий и объектов
16. Земли лесного фонда

17. Земли водного фонда
18. Земли запаса
19. Понятие и виды земельных правонарушений
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

5. Работа в правовой электронной системе Консультант +

1. Находят нормативно-правовые акты для конкретной ситуационной задачи
2. Скачивают последнюю версию документа, анализируют изменения и дополнения (если они были)
3. Ссылаются на конкретные статьи НПА
4. Разрешают ситуацию

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Крассов О.И. Земельное право : учебник / О.И.Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с.
2. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: [https:// doi.org/10.29039/1781-4](https://doi.org/10.29039/1781-4) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>
3. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: . - (Для юридических вузов и факультетов) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989510>
4. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761357>
5. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982650>

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Бюджетный кодекс РФ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

3. Жилищный кодекс РФ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
 4. Земельный кодекс РФ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
 5. Сырых Е.В. «Земельное право», Учебник для вузов. – М.: Юстинформ, 2011.
 6. Боголюбов С.А. Земельное право. Учебник для вузов.- М.: НОРМА-ИНФРА.,2013 .
 7. Земельное право. Учебник для вузов.- М.: Былина, 2012г.
 8. Комментарии к Земельному законодательству РФ.- М.: Юрайт,2012 г.
 9. Судебная практика по земельным спорам.//кН.3 ч. 2 // под ред. П.В. Крашениникова. – М.: Статут, 2014.
- в) Интернет-ресурсы:
1. Юридическая интернет-библиотека. Режим доступа: <http://yuridlit.narod.ru/>
 2. Образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>
 3. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК». Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/>
 4. Юридическая библиотека Юристлиб. Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
 5. Электронная библиотека «Все о праве» Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>
 6. Юридическая библиотека Правотека. Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
 7. Юридическая библиотека Гаудамус. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.	№306 №200, №202, №206,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№107, №110, №207</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	